

**АКТ**

**об исполнении управляющей организацией договора управления за февраль 2019 г.**

№ п/п	Наименование параметра	Ед. изм.	ул. Петра Столыпина, 13
1.	Дата заполнения/внесения изменений	-	
2.	Дата начала отчетного периода	-	01.02.2019
3.	Дата конца отчетного периода	-	28.02.2019
<b>Общая информация о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и текущему ремонту общего имущества</b>			
4	<b>Авансовые платежи потребителей (на начало периода):</b>	руб.	<b>0</b>
5	- переплата потребителями	руб.	0
6	- задолженность потребителей на 01.02.2019 г., в том числе:	руб.	<b>286 167</b>
	за содержание и ремонт ОИ		263 887
	за ХВ и стоки на содержание ОИ		1 594
	за электроэнергию на содержание ОИ		20 685
7	<b>Начислено за работы (услуги) по содержанию и текущему ремонту, в том числе:</b>	<b>руб.</b>	<b>116 696</b>
8	- за содержание и ремонт дома	руб.	71 916
9	- за текущий ремонт - ремонт тамбурных дверей	руб.	5 963
10	- за услуги управления	руб.	26 707
11	- за ХВ и стоки на содержание ОИ	руб.	899
12	- за электроэнергию на содержание ОИ	руб.	11 211
13	<b>Получено денежных средств, в т. ч:</b>	руб.	<b>107 828</b>
14	- денежных средств от потребителей	руб.	<b>107 828</b>
15	- за содержание и ремонт дома	руб.	96 677
16	- за ХВ и стоки на содержание ОИ	руб.	842
17	- за электроэнергию на содержание ОИ	руб.	10 308
18	- целевых взносов от потребителей	руб.	0
19	- субсидий	руб.	0
20	- денежных средств от использования общего имущества	руб.	0
21	- прочие поступления	руб.	0
22	<b>Всего денежных средств с учетом остатков</b>	руб.	<b>107 828</b>
23	<b>Авансовые платежи потребителей (на конец периода):</b>	руб.	<b>0</b>
24	- переплата потребителями	руб.	0
25	- задолженность потребителей на 01.03.2019 г., в том числе	руб.	<b>295 036</b>
26	- за содержание и ремонт дома	руб.	271 796
27	- за ХВ и стоки на содержание ОИ	руб.	1 652
28	- за электроэнергию на содержание ОИ	руб.	21 588
29	<b>Содержание и ремонт общего имущества в отчетном периоде</b>		
29.1	<b>Содержание мест общего пользования</b>		
	<i>Стоимость на единицу измерения</i>	руб./кв.м.	1,80
	<i>фактическая стоимость работ</i>	руб.	8 584
	<b>Периодичность выполнения работ (оказания услуг):</b>		
	Подметание лестничных клеток, уборка мусора		3 раза в неделю
	Влажная уборка подъезда		1 раз в месяц
	Мытье лифтовых холлов (1-2 этаж), пол кабины лифта		ежедневно
	Протирка отопительных приборов, пожарных и почтовых ящиков, этажных щитков		2 раза в месяц
	Протирка перил, подоконников		1 раз в неделю
	Протирка стен, дверей, потолков кабины лифта		2 раза в месяц
	Мытье предмашинного отделения		4 раза в год
	Мытье окон		2 раза в год
	Очистка входных групп от рекламы		ежедневно
29.3	<b>Работы по содержанию придомовой территории в холодный период года:</b>		
	<i>Стоимость на единицу измерения</i>	руб./кв.м.	2,07



	<b>фактическая стоимость работ</b>	<b>руб.</b>	19 792
	<b>Периодичность выполнения работ (оказания услуг):</b>		
	Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории, в том числе крышек люков колодцев от снега и льда при наличии колеяности свыше 5 см	в т.ч.с использовани ем спецтехники	1 раз в сутки в дни снегопада
	Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения		2 раза в месяц
	Очистка придомовой территории от наледи и льда		1 раз в 3 дня во время гололеда
	Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами		1 раз в сутки во время гололеда
	Очистка от мусора урн, установленных на придомовой территории		1 раз в сутки
29.5	<b>Проведение технических осмотров и мелкий ремонт</b>		
	<b>Стоимость на единицу измерения</b>	<b>руб./кв.м.</b>	10,38
	<b>фактическая стоимость работ</b>	<b>руб.</b>	49 503
	<b>Периодичность выполнения работ (оказания услуг):</b>		
	Проверка температурно-влажностного режима технических помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения		1 раз в квартал
	Проверка состояния дверей подвалов, запорных устройств на них и устранение выявленных неисправностей в течение суток		1 раз в месяц; по заявкам собственников
	Проверка кровли на отсутствие протечек (при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ)		2 раза в год; по заявкам собственников
	Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, водоотводящих устройств, слуховых окон, выходов на крыши, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока		2 раза в год
	Проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод		1 раз в квартал
	Проверка состояния информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.) и их ремонт при необходимости		1 раз в месяц
	Проверка и при необходимости восстановление или замена отдельных элементов крылец, в том числе устройство пандусов, и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами		2 раза в год
	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов и их устранение, а также обследование состояния межпанельных швов и их ремонт		2 раза в год; по заявкам собственников
	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в доме (при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт в остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ)		2 раза в год; по заявкам собственников
	Проверка вентиляционных каналов и шахт (при выявлении нарушений разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ)		1 раз в год; по заявкам собственников
	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств		в сроки, установленные изготовителем, но не реже 2 раз в год
	Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем		по заявкам собственников
	Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации		1 раз в неделю; по заявкам собственников
	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме		1 раз в неделю; по заявкам собственников
	Регулировка систем отопления		1 раз в год; по заявкам собственников
	Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки в соответствии с техническими требованиями		1 раз в год



	Аварийное обслуживание в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения		круглосуточно
	Очистка и текущий ремонт элементов благоустройства (в том числе малые архитектурные формы)		2 раза в год
	Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме		1 раз в квартал
	Сбор отходов I-IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп) и передача их в специализированные организации)		ежедневно в рабочие дни
	Организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта		круглосуточно
	Обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания лифта		в соответствии с техническим паспортом
	Обслуживание и ремонт лифта		ежедневно
	Обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта		круглосуточно
	Обслуживание, поверка общедомовых приборов учета		в соответствии с техническим паспортом
29.6	<b>Услуги по управлению многоквартирным домом</b>		
	<i>Стоимость на единицу измерения</i>	<i>руб./кв.м.</i>	<i>5,60</i>
	<b>фактическая стоимость работ</b>	<b>руб.</b>	<b>26 707</b>
	<b>Периодичность выполнения работ (оказания услуг):</b>		
	Хранение и ведение необходимой инженерно – технической документации по многоквартирному дому.		в течение срока действия договора управления
	Контроль исполнения договоров на обслуживание МКД ( техническое обслуживание систем диспетчеризации, обслуживание вентиляционных систем, систем пожарной сигнализации и дымоудаления, дератизацию и дезинсекцию и др.).		в порядке, определяемом Управляющей компанией
	Контроль исполнения договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома с подрядными организациями		в порядке, определяемом Управляющей компанией
	Контроль исполнения договоров с ресурсоснабжающими организациями (коммунальные услуги).		в порядке, определяемом Управляющей компанией
	Осуществление контроля за качеством коммунальных услуг		в порядке, определяемом Управляющей компанией
	Выдача по заявкам собственников технических условий (ТУ) на перепланировку и (или) переоборудование квартиры. Согласование или выдача в установленные сроки замечаний по разработанным сторонними организациями проектам перепланировки или переоборудования.		В день обращения или в течении пяти рабочих дней.
	Подготовка паспорта готовности МКД к сезонной эксплуатации.		один раз в год
	Ведение лицевого счетов, начисление оплаты за жилищно-коммунальные услуги, сбор платежей , перерасчет при временном отсутствии граждан ,подготовка данных для органов социальной защиты по назначению субсидий и льгот, работа по взысканию задолженности с неплательщиков.		ежемесячно
	Произведение сверки расчетов по оплате за жилищно- коммунальные услуги по требованию Собственника помещения или Заказчиков и выдача документов подтверждающих правильность начисления или расчетов.		не позднее 3-х рабочих дней после обращения в Управляющую компанию
	Осуществление функций, связанных с регистрационным учетом граждан .		в порядке, установленном Законодательством РФ.
	Выдача справок обратившимся за ними гражданам о месте проживания, составе семьи		в день обращения по графику приема граждан



	Подготовка предложений Собственникам о необходимости проведения капитального и текущего ремонта общего имущества МКД, порядка и размера их финансирования		по мере необходимости.
1	Писков Владимир		за 30 дней до даты проведения Общего собрания собственников
1	Ведение бухгалтерского учета, учет нематериальных активов, труда и заработной платы, фактических затрат, раздельного учета.		в течение срока действия договора управления
	Подбор, учёт, обучение, расстановка кадров, организация повышения квалификации.		в течение срока действия договора управления
	Юридическая подготовка документов по взысканию задолженности по коммунальным платежкам и другим вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом, защита интересов собственников.	0315001 21539453	в течение срока действия договора управления
	Прием граждан (нанимателей, Собственников жилых помещений и членов их семей) по вопросам пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома, по иным вопросам		еженедельно по графику определяемому Управляющей компанией
	Принятие и рассмотрение жалоб (заявлений, требований, претензий) о не предоставлении или некачественном предоставлении услуг, о невыполнении или некачественном выполнении работ		в порядке, установленном Законодательством РФ.
	Организация работ по оказанию дополнительных платных услуг в соответствии с Программой управления многоквартирным домом		в порядке, установленном Управляющей компанией
	Подготовка отчетов об использовании денежных средств собственников многоквартирных жилых домов по содержанию общего имущества в многоквартирном доме		В первом квартале года, следующем за прошедшим.
	Решение вопросов пользования Общим имуществом		в порядке, установленном Общим собранием собственников
	Информация по наличию претензий по качеству выполненных работ (оказанных услуг)		Круглосуточно.
	Количество поступивших претензий	ед.	0
	Количество удовлетворенных претензий	ед.	0
	Количество претензий, в удовлетворении которых отказано	ед.	0
	Сумма произведенного перерасчета	руб.	0
30	<b>Общая информация по предоставленным коммунальным услугам</b>		
	Авансовые платежи потребителей (на начало периода):	руб.	
	- переплата потребителями	руб.	0
	- задолженность потребителей	руб.	380 591
	Авансовые платежи потребителей (на конец периода):	руб.	0
	- переплата потребителями	руб.	0
	- задолженность потребителей	руб.	380 591
30.1	<b>Теплоснабжение (отопление)</b>		
	Общий объем потребления	Гкал	
	Задолженность потребителей на 01.02.2019 г.	руб.	165 203
	Начислено потребителям	руб.	0
	Оплачено потребителями	руб.	15 387
	Задолженность потребителей на 28.02.2019 г.	руб.	149 816
	Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса	руб.	
	Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса	руб.	
	Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса	руб.	0



	Суммы пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса	руб.	0
30.2	<b>Теплоснабжение (Горячее водоснабжение)</b>		
	Общий объем потребления	Гкал	
	<i>Задолженность потребителей на 01.02.2019 г.</i>	руб.	28 136
	Начислено потребителям	руб.	
	Оплачено потребителями	руб.	-1 941
	<i>Задолженность потребителей на 28.02.2019 г.</i>	руб.	30 077
	Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса	руб.	
	Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса	руб.	
	Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса	руб.	0
	Суммы пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса	руб.	0
30.3	<b>Холодное водоснабжение</b>		
	Общий объем потребления	куб.м.	1036,000
	<i>Задолженность потребителей на 01.02.2019 г.</i>	руб.	49 450
	Начислено потребителям	руб.	22 339
	Оплачено потребителями	руб.	23 382
	<i>Задолженность потребителей на 28.02.2019 г.</i>	руб.	48 407
	Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса	руб.	25 247
	Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса	руб.	25 247
	Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса	руб.	0
	Суммы пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса	руб.	0
30.4	<b>Водоотведение</b>		
	Общий объем потребления	куб.м.	1 036,000
	<i>Задолженность потребителей на 01.02.2019 г.</i>	руб.	21 470
	Начислено потребителям	руб.	16 227
	Оплачено потребителями	руб.	16 576
	<i>Задолженность потребителей на 28.02.2019 г.</i>	руб.	21 121
	Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса	руб.	18 327
	Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса	руб.	18 327
	Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса	руб.	0
	Суммы пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса	руб.	0
30.5	<b>Электроснабжение</b>		
	Общий объем потребления	кВт.ч	23 158
	<i>Задолженность потребителей на 01.02.2019 г.</i>	руб.	78 295
	Начислено потребителям	руб.	34 308
	Оплачено потребителями	руб.	30 240
	<i>Задолженность потребителей на 28.02.2019 г.</i>	руб.	82 364
	Начислено поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса	руб.	51 642
	Оплачено поставщику (поставщикам) коммунального ресурса	руб.	51 642
	Задолженность перед поставщиком (поставщиками) коммунального ресурса	руб.	0
	Суммы пени и штрафов, уплаченные поставщику (поставщикам) коммунального ресурса	руб.	0
31	<b>Информация о наличии претензий по качеству предоставленных коммунальных услуг</b>		
	Количество поступивших претензий	ед.	0
	Количество удовлетворенных претензий	ед.	0
	Количество претензий, в удовлетворении которых отказано	-	0
	Сумма произведенного перерасчета	руб.	0

Генеральный директор

Председатель совета МКД



В.Н.Цыганаш

Таранушин Д.А.